



Hva er samarbeidsutvalget?

Høyland ungdomsskole 30.11.16



Samarbeidsutvalg

Bystyrets formål med samarbeidsutvalgene:

- Sikre økt medinnflytelse fra foreldrene på skolens daglige drift
- Samarbeidsutvalgene skal ha reell innflytelse på følgende punkter:
 1. Godkjenning av skolens budsjetter
 2. Skolens målsettinger, virksomhets-/utviklings- og aktivitetsplan og skolemiljø
 3. Supplere skolens egenvurdering. (Rektor har ansvar for skolens pedagogiske innhold)
 4. Fastsettelse av ordensreglement
 5. Skolens åpningstider



Samarbeidsutvalgets sammensetning:

- 2 representanter for undervisningspersonalet
- 1 for andre ansatte
- 2 foreldrerepresentanter
- 2 elevrepresentanter
- 2 representanter for arbeidsgiver (kommunen). En av disse representantene er rektor. Den andre er en politisk oppnevnt representant (Oppl.lov § 11,1)
- Utvalget konstituerer seg selv og velger leder nestleder og sekretær (Oppl.lov § 11,7)
- Elever må fratre når saker som krever taushetsplikt behandles
- SU kan også fungere som Skolemiljøutvalg. Det må i så tilfelle oppnevnes tilleggsrepresentanter for foreldre og elever slik at de samlet får flertall



SU sitt mandat

Samarbeidsutvalget er et rådgivende organ med ansvar og oppgaver som definert i opplæringslovens § 11-1 med tilhørende forskrifter.

- Samarbeidsorganet har rett til å uttale seg om alle saker som gjelder skolen.
- SU er et rådgivende organ som etter loven ikke har beslutningsmyndighet

Samarbeidsutvalget har i tillegg fått delegert følgende styringsoppgaver:

1. Brukermedvirkning

SU skal se til at brukermedvirkningen i skolen er organisert slik opplæringslovens kap. 11 fastsetter, og at skolens øvrige rådsorgan blir seg forelagt og hørt i de sakene som angår deres ansvarsområde før beslutning fattes.



Samarbeidsutvalg med utvidet mandat

SU sitt mandat

2. Skolens utviklingsplan og rutinehåndbok

SU skal godkjenne skolens utviklingsplan og se til at den er utarbeidet med bakgrunn i følgende :

1. Skolens resultater
2. Overordnede utviklingsmål og vedtatte kvalitetskrav for Sandnes-skolen
3. Intern kontrakt mellom skolen og rådmann v/Kommunaldirektør

SU skal se til at rutinehåndboka omfatter hele skolens virksomhet. (utviklings- og aktivitetsplan, plan for hjem-skolesamarbeid, SFO, beredskapsrutiner m.m)

SU skal se til at skolens kompetanse- og rekrutteringsplaner er utarbeidet i tråd med gitte retningslinjer og med forankring i overordnede mål og kartlagt behov

Leder for SU har rett til å delta i de årlige utviklingssamtalene mellom kommunaldirektør og skolens ledergruppe



Samarbeidsutvalg med utvidet mandat

SU sitt mandat

3. Resultatvurdering

- SU skal få seg forelagt skolens resultatvurdering og se til at den er utarbeidet ihht vedtatte retningslinjer.
- SUs kommentarer og innspill skal så langt som mulig innarbeides i dokumentet, eventuelt bli redegjort for i et eget vedlegg ved oversendelse til kommunaldirektøren

4. Skolens reglement

SU vedtar skolens ordensreglement

5. Skolens regnskap og budsjett

- SU har uttalerett til skolens regnskap. Rektor skal legge skolens årsregnskap fram for SU og eventuelle kommentarer sendes kommunaldirektøren
- SU skal få seg forelagt rådmannens forslag til økonomiplan, og har rett til å uttale seg om konsekvenser for skolen før bystyret fatter sin endelige beslutning.
- SU skal få seg forelagt rektors forslag til intern budsjettfordeling og kvalitetssikre at dette er i samsvar med vedtatte mål og innenfor gitt ramme, samt se til at behov for tilleggsbevilgninger ved uforutsette hendelser i løpet av året blir fremmet i forbindelse med perioderapporteringene.
- SU skal se til at behov for særskilte tiltak blir utredet og fremmet i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen



Samarbeidsutvalg med utvidet mandat

SU sitt mandat

6. Skolefritidsordningen

- SU skal se til at skolefritidsordningen drives i tråd med kvalitetskrav gitt i lov, kommunale vedtak, planer og retningslinjer, og innenfor de rammene bystyret for øvrig har bestemt.
- SU skal se til at det blir gjennomført brukerundersøkelser i SFO, og at disse blir fulgt opp i skolens planer.
- SU fastsetter åpningstider i SFO ut fra kartlagt behov og innenfor gitt budsjettamme. Utvidede åpningstider i SFO kan ikke påvirke vedtatte foreldrebetalingssatser.

7. Utleie av skolens lokaler

SU behandler søknader om og beslutter utleie av skolens lokaler innenfor rammen av Sandnes kommunes retningslinjer for dette. Retningslinjer finner dere på intranettsidene våre.

8. Delegering av fullmakter som SU har

SU kan delegerer fullmakter SU er gitt til rektor når SU finner det hensiktsmessig i forhold til mandat og oppgaveløsning.



Saker som ikke skal behandles i SU

Følgende saker skal ikke behandles og drøftes i SU:

1. Saker som vedrører enkeltelever
2. Taushetsbelagte saker
3. Saker som gjelder arbeidsgiver/arbeidstakerforhold for skolens ansatte



Konflikter

- SU skal se til at de saker som fattes i utvalget ikke er i konflikt med lover, forskrifter, overordnede mål og kommunale vedtak
- Beslutningene som fattes i utvalget skal heller ikke være til hinder for rektors utøvelse av sitt mandat i henhold til lov, lederavtale og intern kontrakt
- Uenighet mellom rektor og et flertall i utvalget i slike forhold kan tas opp med rådmannen for vurdering.
- En slik uenighet kan også oversendes utvalg for kultur og oppvekst for endelig avgjørelse



Rapportering

Referat fra møtene i SU skal sendes kommunaldirektør og framlegges fortløpende for Utvalg for kultur og oppvekst.

SU legger fram rapport for virksomheten i utvalget hvert år som en del av skolens resultatvurdering.

Rektor er ansvarlig for at dette følges opp

